

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОКУ Школы-интерната №20 г. Иркутска
_____/Любина М.Г.
приказ № 77-од от 20.02.2023

Правила приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата ГОКУ Школы-интерната № 20 г. Иркутска

1. Настоящие правила определяют процедуру приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в Государственное образовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальную (коррекционную) школу-интернат для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата № 20 г. Иркутска» (далее – Учреждение).
2. Правила приема обучающихся являются нормативным правовым актом Учреждения, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативно – правовыми документами: Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, приказа министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 с изменениями в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. В учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.2, 6.3, 6.4) только с согласия их родителей (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, по достижении возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
По заявлению родителей (законного(ых) представителя(ей)) детей в возрасте старше восьми лет Министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель) вправе разрешить приём детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в более позднем возрасте.

4. Правила приёма согласовываются на Общем собрании работников и утверждаются приказом директора.

5. Прием в Учреждение с 1 класса по 9 класс осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

7. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального основного общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры, при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

9. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 6, 7 и 8 Порядка, а также проживающих закрепленной территории (Иркутская область) начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и заключается договор об образовании на уровне начального основного общего образования.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

13. Прием на обучение по адаптированной общеобразовательной программе основного общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка (приложение №1), указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и создания специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, поступающего на обработку персональных данных.

16. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет (ют) следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6

18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов

Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка, родителю (ям) (законному(ям) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения (приложение 2), ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

20. В течение 3-х рабочих дней после приема на обучение после 5.09. текущего года издается приказ по Учреждению о зачислении обучающегося и заключается договор об образовании на уровне начального основного общего образования.

21. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, договор на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Приложение №1

Директору ГОКУ Школы-интерната №20
Любиной М.Г.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

(адрес места жительства и (или) места пребывания)

(контактный телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

(нужное подчеркнуть: адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка)

В _____ класс.

имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
основание: _____;

Даю свое согласие на обучение по адаптированной основной
общеобразовательной программе начального/основного общего образования
для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и создания
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____.
и (или) ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации _____.

_____ дата/подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие на обследование и сопровождение своего
ребенка _____.

_____ ФИО ребенка

специалистами психолого-педагогического консилиума ГОКУ Школы-
интерната №20 _____.

_____ дата/подпись / расшифровка подписи

Выбираю язык образования - _____.

Выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе *русского языка как родного языка*)_____;

дата/подпись/расшифровка подписи

Ознакомлен(а) в полном объеме с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности на официальном сайте ГОКУ Школы-интерната №20 _____.

дата/подпись/расшифровка подписи

Даю свое согласие на обработку персональных данных ребенка и себя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____.

дата/подпись/расшифровка подписи

« ____ » _____ 202__ __ г.

 ПОДПИСЬ

Регистрационный номер заявления _____

Расписка о получении документов на несовершеннолетнего

№	Опись	Дата предоставления документов	Подпись родителя (законного представителя)
1.	Заявление о приеме		
2.	Копия свидетельства о рождении обучающегося		
3.	Свидетельство/ справка о регистрации по месту жительства / месту пребывания		
4.	Заключение (выписка из заключения) психолого-медико-педагогической комиссии		
5.			
6.			

Документы получены в полном объеме согласно описи _____

Подпись должностного лица, ответственного за прием документ _____

Регистрационный номер заявления о приеме документов _____

МП